

**Wniosek**  
**o przyjęcie do III Liceum Ogólnokształcącego w Brodnicy**  
**(dla absolwentów gimnazjum)**

**Adresat: Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 im. Karola Wojtyły – Jana Pawła II w Brodnicy**

<b>Data wpływu wniosku:</b>	
<b>Numer nadany przez szkołę</b>	

<b>DANE KANDYDATA</b>											
<b>PESEL</b>											
<b>Imię (Imiona)</b>											
<b>Nazwisko</b>						<b>Data urodzenia</b>					
<b>ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA</b>											

<b>DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ*</b>				
<b>Imię</b>			<b>Drugie imię</b>	
<b>Nazwisko</b>				
<b>ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ*</b>				
<b>DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ*</b>				
<b>Nr telefonu do kontaktu</b>				
<b>Adres e-mail</b>				

<b>DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO*</b>				
<b>Imię</b>			<b>Drugie imię</b>	
<b>Nazwisko</b>				
<b>ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO*</b>				
<b>DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO*</b>				
<b>Nr telefonu do kontaktu</b>				
<b>Adres e-mail</b>				

Proszę o przyjęcie mojej córki/mojego syna\* do III Liceum Ogólnokształcącego w Brodnicy.  
W bieżącym roku szkolnym córka/syn\* kończy naukę w Gimnazjum nr ... w .....  
i chce kontynuować naukę w klasie (zaznaczyć krzyżykiem tylko jedną klasę)

- politechnicznej
- humanistycznej
- biologiczno - chemicznej
- językowej

W gimnazjum uczyłam/-łem się następujących języków:

1. ....
2. ....

W liceum deklaruję naukę języka obcego jako drugiego:

- język niemiecki
- język włoski

Jeśli będę przyjęty do szkoły, a nie zostanę zakwalifikowany do wybranej klasy, wyrażam zgodę na przydział do jednej z następujących klas:

- politechnicznej
- humanistycznej
- biologiczno - chemicznej
- językowej

.....  
(podpis ucznia)

.....  
.....  
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów\*)

Brodnica, dnia .....

Załączniki:

- a) świadectwo ukończenia szkoły (oryginał lub kopia dostarczone do 25.06.2019 r. do godz. 15.00)
- b) zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego (oryginał lub kopia dostarczone do 25.06.2019 r. do godz. 15.00)
- c) .....

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

<b>DANE ADMINISTRATORA</b>	Administratorem danych jest Zespół Szkół nr 1 im. Karola Wojtyły – Jana Pawła II w Brodnicy
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	ul. Matejki 5, 87-300 Brodnica, tel./fax (56) 4987851, e-mail: sekretariat@zs1brodnica.pl
<b>WYZNACZONY INSPEKTOR OCHRONY DANYCH I JEJEGO DANE KONTAKTOWE</b>	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – Rafała Dąbrowskiego, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@zs1brodnica.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 134 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.</li> <li>2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.</li> <li>3. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.</li> <li>4. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. <b>Wnieście żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.</b> Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.</li> <li>5. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO</li> <li>6. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.</li> <li>7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych.</li> <li>8. <b>Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.</b> Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły.</li> </ol>	

**Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.**

.....  
*podpis matki lub opiekunki prawnej*

.....  
*podpis ojca lub opiekuna prawnego*

\* niepotrzebne skreślić