



STATUT

III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

wchodzącego w skład

Zespołu Szkół nr 1 im. Karola Wojtyły – Jana Pawła II

w Brodnicy

Uchwała RP z dnia 27 września 2007 r.

BRODNICA 2007

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE

§1.

1. Nazwa szkoły: III Liceum Ogólnokształcące wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Karola Wojtyły - Jana Pawła II w Brodnicy.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o szkole lub liceum, należy przez to rozumieć III Liceum Ogólnokształcące wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Karola Wojtyły Jana Pawła II w Brodnicy.
3. Siedziba III Liceum Ogólnokształcącego mieści się w Brodnicy, przy ul. Matejki 5.
4. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.

§2.

1. Liceum jest szkołą ponadgimnazjalną, trzyletnią, na podbudowie trzyletniego gimnazjum, jednolitą pod względem organizacyjnym i programowym, uwzględniającą w treściach kształcenia zróżnicowane uzdolnienia i zainteresowania uczniów.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Brodnicy.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

§3.

1. Cykl kształcenia w szkole trwa trzy lata;
 - a) organizowane są klasy z rozszerzonym programem nauczania wybranych przedmiotów, o których co roku Dyrektor Szkoły informuje kandydatów na uczniów liceum,
 - b) sposób rekrutacji do klas pierwszych III Liceum Ogólnokształcącego w Brodnicy jest opracowywany corocznie po opublikowaniu przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty zarządzenia w sprawie rekrutacji.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 4.

Głównym celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. Naczelną ideą szkoły jest dobro ucznia.

§ 5.

Szkoła umożliwia uczniom:

1. Zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i uzyskania świadectwa dojrzałości.
2. Dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
3. Ujawnianie i rozwijanie ich indywidualnych zdolności, zainteresowań i predyspozycji w ramach zajęć lekcyjnych oraz poprzez różnorodne formy działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej z uwzględnieniem ich aktywności twórczej.
4. Realizowanie ich dążeń z zakresu działalności kulturalnej, rozrywkowej, turystycznej, a w tym także różnorodnych form wypoczynku w czasie ferii szkolnych.
5. Współpracę i współdziałanie z rodzicami i środowiskiem, w którym funkcjonuje.
6. Poszukiwanie duchowych wartości życia oraz kształtowanie i ocenę własnej wartości, rozwijanie potrzeby doskonalenia się.
7. Przygotowanie do odpowiedzialnego współtworzenia świata i odnajdywania w nim własnego miejsca, samoidentyfikację narodową i kulturową.
8. Kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia przynależności do społeczności lokalnej, grupy etnicznej, narodu, społeczności międzynarodowej.

§ 6.

Szkoła zapewnia:

1. Opiekę, przyjazne, bezpieczne i korzystne dla zdrowia ucznia warunki edukacji.
2. Poszanowanie praw dziecka i ucznia.
3. Warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego.
4. Wykorzystanie swojej bazy materialnej dla najlepszego spełnienia zadań dydaktycznych i opiekuńczych.
5. Prawidłowe funkcjonowanie jej organów (Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego).
6. Dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów.
7. Opiekę uczniom mającym trudności w nauce przez organizację samopomocy koleżeńskiej, a szczególnie uzdolnionym umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.
8. Opiekę (z uwzględnieniem przepisów bhp) nad uczniami przebywającymi w szkole, tak podczas zajęć obowiązkowych jak i nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz w trakcie wycieczek szkolnych. W miarę możliwości w wycieczkach szkolnych uczestniczą rodzice uczniów w charakterze opiekunów.

9. Pomoc psychologiczną, pedagogiczną i materialną, w miarę posiadanych środków finansowych.
10. Pomoc uczniom niepełnosprawnym.
11. Praktyczną realizację hasła „szkoła twoim drugim domem”.

§ 7.

W zakresie swojej podstawowej funkcji dydaktycznej, szkoła:

1. Umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i przystąpienia do egzaminu maturalnego.
2. Umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości dającego prawo do ubiegania się o przyjęcie na jednolite studia magisterskie, studia pierwszego stopnia (licencjat), szkoły wyższej zawodowej (licencjat), kolegium i szkoły policealnej.
3. Zapewnia kadre pedagogiczną o wymaganych kwalifikacjach.
4. Wzbogaca i unowocześnia bazę naukowo-dydaktyczną.
5. Realizuje programy nauczania z poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem najnowszych metod nauczania.
6. Umożliwia nauczycielom wprowadzanie innowacji pedagogicznych służących podnoszeniu jakości i efektywności pracy dydaktycznej.
7. Zapewnia uczniom przewyższanie trudności w nauce.
8. Informuje uczniów o zakresach programowych poszczególnych przedmiotów, o wymaganiach na poszczególne oceny szkolne, trybie i kryteriach oceniania.

§ 8.

Wspierając uczniów rozwijających swą wiedzę i umiejętności, szkoła:

1. Zapewnia im możliwość rozwoju naukowego przez indywidualizację procesu nauczania.
2. Stwarza warunki do uczestnictwa w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i zawodach.
3. Promuje i nagradza sukcesy uczniów na forum szkoły, wobec rodziców oraz w środowisku.
4. Umożliwia prezentację na terenie szkoły samodzielnych opracowań i twórczości uczniów.
5. Opiekuje się uczniami wyjątkowo zdolnymi opracowując dla nich indywidualne programy nauczania i prowadząc opiekę psychologiczno-pedagogiczną.

§ 9.

Realizując funkcję wychowawczą, szkoła:

1. Przestrzega polskiej racji stanu z poszanowaniem powszechnych praw i wolności człowieka.
2. Kształtuje postawy patriotyczne i obywatelskie.
3. Rozwija twórczy stosunek do polskiego dziedzictwa kulturowego w szczególności języka ojczystego i wartości ogólnoludzkich.
4. Respektuje prawa należne uczniom mniejszości narodowych, językowych i wyznaniowych poprzez swobodę wypowiedzi, postaw i tolerancję.
5. Uznając prawo rodziców i uczniów do religijnego wychowania ich dzieci organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii lub etyki na życzenie rodziców lub pełnoletnich uczniów.

Życzenie, o którym mowa wyżej, wyrażają rodzice w formie oświadczenia przy składaniu dokumentów o przyjęcie do klasy I. Rezygnacja z tego prawa następuje również w formie oświadczenia (rodziców lub pełnoletniego ucznia) złożonego na ręce Dyrektora Szkoły.

6. Inspiruje i rozwija samorządność młodzieży w celu przygotowania jej do życia w demokratycznym państwie w oparciu o zasady tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

§ 10.

1. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
2. Ocena z religii jest wystawiana według skali ocen przyjętej w szkole. Nie ma ona wpływu na promowanie ucznia, ale ma wpływ na średnią ocen ucznia.
3. Uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych. Dni przeznaczone na rekolekcje mogą być wykorzystane w innym terminie (na życzenie nauczyciela religii) po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły.

§ 11.

Sprzyjając zaspokajaniu i rozwijaniu różnorodnych zainteresowań, uzdolnień i oczekiwań uczniów, szkoła:

1. Organizuje, w miarę posiadanych środków finansowych różnorodne formy zajęć pozalekcyjnych i zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.
2. Udziela wszechstronnej opieki i pomocy w realizacji działalności pozalekcyjnej.
3. Rozwija w tym zakresie swoją bazę lokalową i wyposaża w techniczne środki realizacji, promuje i upowszechnia wytwory pracy młodzieży.

§ 12.

Realizacja obowiązku zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków pobytu w placówce, w tym podczas zajęć organizowanych przez szkołę lub przy udziale jej pracowników następuje poprzez:

1. Bezwzględne respektowanie aktualnych wymogów przepisów BHP.
2. Instruowanie uczniów o zasadach BHP i dokumentowanie realizacji tego obowiązku.
3. Organizowanie bądź zlecanie terminowych okresowych kursów z zakresu BHP dla nauczycieli i innych pracowników.
4. Przeprowadzanie i pośredniczenie w zbiorowym ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków uczniów i pracowników (za ich zgodą).
5. Współdziałanie z innymi organami państwowymi w zakresie BHP.

§ 13.

Zapewnienie uczniom prozdrowotnych warunków nauki i pracy realizuje się poprzez:

1. Organizację miejsc nauki i pracy w sposób sprzyjający szeroko rozumianemu zdrowiu i jego poprawie.
2. Zapewnienie stałej opieki nad młodzieżą ze strony specjalistycznych służb medycznych .

3. Gromadzenie dokumentacji lekarskiej i stałe kontrolowanie stanu zdrowia i higieny osobistej uczniów.
4. Stwarzanie warunków do rozwoju fizycznego uczniów i propagowanie wszelkich form kształtowania tego rozwoju
5. Realizację wskazań i zaleceń służb medycznych wobec uczniów zaliczonych do grup dyspenseryjnych, udzielanie pomocy niepełnosprawnym.
6. Przeprowadzenie akcji profilaktyki chorób i zagrożeń społecznych i propagowanie zachowań służących zdrowiu.
7. Utrzymywanie stałych kontaktów i realizowanie zadań nałożonych przez służby i organy publiczne z zakresu kontroli sanitarnej i zdrowotnej szkoły.
8. Popieranie i umożliwianie działania wszelkich organizacji, których celem jest ochrona zdrowia.

§ 14.

Zadania w zakresie funkcji opiekuńczo - wychowawczej Szkoła realizuje następująco:

1. Rozpoznaje sytuację rodzinną, materialną.
2. Przyjmuje do realizacji orzeczenia specjalistycznych placówek psychologiczno-pedagogicznych.
3. Przeprowadza stałe lub okresowe analizy - w ramach posiedzeń Rady Pedagogicznej - przypadków rozpoznanych jako odbiegające od norm i wymagające reakcji.
4. Analizuje i rozstrzyga, w ramach prac zespołu wychowawczego wszelkie kwestie wychowawcze, w tym także przypadki niedostosowania i trudnych warunków życia uczniów.
5. Wypracowuje sposoby i ustala środki zapobiegawcze oraz formy pomocy.
6. Utrzymuje indywidualne kontakty z uczniami i ich rodzicami.
7. Stwarza uczniom warunki do przedstawiania swoich problemów.

§ 15.

Zadania w zakresie działalności rozrywkowej, kulturalnej i artystycznej uczniów, Szkoła realizuje przez to, że:

1. Udostępnia im siedzibę i bazę materialną w zakresie i zgodnie z jej charakterem i przeznaczeniem, w miarę jej możliwości.
2. Wysuwa propozycje różnorodnych form artystycznych i kulturalno-rozrywkowych.
3. Organizuje, w miarę możliwości, zajęcia służące realizacji aspiracji artystycznych i kulturalno-rozrywkowych, zabezpiecza należyte formy opieki i fachową kadre.
4. Umożliwia prezentację dorobku uczniów z tego zakresu.
5. Współpracuje ze specjalistycznymi placówkami w celu realizacji wspólnych zadań z tej dziedziny, a także umożliwia uczniom poznanie takiej twórczości poza szkołą.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 16.

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Zespołu Szkół.
2. Rada Pedagogiczna Liceum.
3. Rada Rodziców Liceum.
4. Samorząd Uczniowski Liceum.

§ 17.

Kompetencje Dyrektora Zespołu Szkół znajdują się w rozdziale III, paragraf 8, pkt 1,2,3 Statutu Zespołu Szkół nr 1

§ 18.

Rada Pedagogiczna Liceum:

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele liceum
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 im. Karola Wojtyły - Jana Pawła II .
3. Posiedzenie Rady Pedagogicznej może być prowadzona przez osobę wyznaczoną do tego przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb (rady szkoleniowe) zgodnie z corocznie opracowywanym harmonogramem.
5. Zebrania organizuje się z inicjatywy Przewodniczącego Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, albo na wniosek co najmniej 1/3 Rady Pedagogicznej.
6. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych Zespołu Szkół nr 1 im. Karola Wojtyły - Jana Pawła II oraz zebraniach Rady Pedagogicznej Liceum.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Rada Pedagogiczna powołuje ze swojego grona stałe i doraźne komisje oraz zespoły do określonych zadań
10. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
11. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) uchwalanie statutu szkoły oraz opracowanie nowelizacji statutu,
 - 5) uchwalanie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego,
 - 6) uchwalanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników obowiązującego przez 3 lata od danego roku szkolnego,
 - 7) podejmowanie decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów.
2. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy:
- 1) organizacja pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole,
 - 3) opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły dotyczących powierzenia określonym kandydatom funkcji kierowniczych w szkole,
 - 4) opiniowanie uzasadnionych wniosków Dyrektora Szkoły w sprawie przyznania nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 5) opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 19.

Rada Rodziców Liceum:

1. Decyzję o powołaniu Rady Rodziców, stanowiącej reprezentację rodziców uczniów, podejmuje ogół rodziców.
2. Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu Rady Rodziców uchwalonego przez ogólne zebranie przedstawicieli klas.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należą:
 - a) zapoznanie się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi danej klasy podczas zebrań klasowych,
 - b) znajomość przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - d) opiniowanie projektu statutu szkoły oraz programu poprawy kształcenia lub wychowania
 - e) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki
 - f) występowanie do dyrekcji i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - g) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
4. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

§ 20.

Samorząd Uczniowski Liceum:

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski jako jeden z organów szkoły.
2. Zadaniem Samorządu Uczniowskiego jest:
 - a) przygotowanie uczniów do aktywnego działania i udziału w życiu społecznym,
 - b) kształtowanie podstaw demokratycznych,
 - c) kształcenie samodzielności i umiejętności podejmowania decyzji,
3. Działalność samorządu opiera się o przepisy ustawy o systemie oświaty.
4. Samorząd jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
5. Rada samorządu działa w oparciu o własny regulamin.
6. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego.
7. Samorząd uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców wnioski i opinie społeczności uczniowskiej.
8. Przedstawiciele samorządu uczestniczą w imprezach dotyczących samorządności.
9. Samorząd uczniowski współpracuje z samorządami uczniowskimi innych szkół i z Młodzieżową Radą Miasta.
10. Organizuje pomoc koleżeńską uczniom napotyającym trudności w nauce.
11. Zgłasza uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole.
12. Jest współorganizatorem wymiany uczniowskiej z młodzieżą z kraju i zagranicy.
13. Współuczestniczy w tworzeniu kół przedmiotowych, zainteresowań oraz klubów prowadzących działalność kulturalną, sportową i charytatywną na rzecz innych.
14. Dysponuje funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz wpływa na wykorzystanie wspólnie wypracowanych przez młodzież środków.
15. Samorząd uczniowski ma prawo do:
 - 1) redagowania gazetki,
 - 2) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu,
 - 3) uczestnictwa w posiedzeniu Rady Pedagogicznej w sprawach wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) organizowania życia szkolnego: działalności kulturalnej, oświatowej oraz sportowej w porozumieniu z dyrektorem,
16. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, którzy wybierają swoich przedstawicieli do tzw. organów samorządu:
 - 1) przedstawiciele klasowych samorządów uczniowskich,
 - 2) rada samorządu uczniowskiego,
 - 3) komisje samorządu uczniowskiego.

§ 21.

1. Organy szkoły mają zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji.
2. Organy szkoły współdziałają ze sobą informując się wzajemnie o podejmowanych uchwałach.
3. Na zaproszenie przewodniczącego organu przedstawiciele pozostałych organów mogą uczestniczyć w jego posiedzeniach z głosem doradczym.
4. Organem decydującym w sporach między organami jest Dyrektor Szkoły, który o zaistniałym sporze informuje organ prowadzący.
5. W przypadku sporu w relacji: nauczyciel-uczniowie, spór rozstrzyga Dyrektor Szkoły, rada Samorządu Uczniowskiego i przedstawiciele Rady Pedagogicznej tworzący zespół doradczy Dyrektora Szkoły.

6. W przypadku sporu relacji : uczeń-uczeń, spór rozstrzygają wychowawca klasy, pedagog i Dyrektor Szkoły.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 22.

Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów , którzy w jednorocznym kursie edukacji danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy.

§ 23.

Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 25 do 35 uczniów, nie może być jednak niższa niż 18.

§ 24.

Do realizacji zadań statutowych, szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki wraz z czytelnią,
- 3) sali gimnastycznej,
- 4) basenu kąpielowego,
- 5) zespołu boisk i urządzeń sportowo – rekreacyjnych,
- 6) gabinetu opieki przedlekarskiej,
- 7) gabinetu terapii pedagogicznej,
- 8) pomieszczenia do działalności samorządu szkolnego.

§ 25.

Szczegółową organizację nauczania, wychowywania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły do 30 kwietnia każdego roku z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania i planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 26.

W zatwierdzonym arkuszu organizacyjnym liceum Dyrektor Szkoły ustala :

- 1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze
- 3) ogólną liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
- 4) ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę,

5) liczbę oddziałów i liczbę uczniów.

§ 27.

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 28.

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć szkolnych, przerw świątecznych oraz ferii określają odrębne przepisy, w zasadzie rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Podstawową formą pracy liceum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy między lekcjami trwają 10 minut, w tym dwie przerwy 15 minut. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerw w innym wymiarze minut, np. pięciominutowych.
4. Podstawową formą nauczania jest system klasowo – lekcyjny.

§ 29.

Oddziały można dzielić na grupy na następujących zajęciach:

- 1) języki obce, technologia informacyjna lub informatyka, jeżeli oddział liczy powyżej 24 uczniów
- 2) biologia z higieną i ochrona środowiska, fizyka, chemia, jeżeli oddział liczy powyżej 30 uczniów i zajęcia mają charakter laboratoryjny lub ćwiczeniowy
- 3) wychowanie fizyczne prowadzone jest w grupach od 15 do 30 uczniów
- 4) w oddziałach liczących odpowiednio mniej uczniów podział na grupy jest możliwy za zgodą organu prowadzącego szkołę

§ 30.

Niektóre zajęcia obowiązkowe, takie jak: zajęcia fakultatywne, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek, wyjazdów i wyjść poza szkołę

§ 31.

Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych czy zajęć fakultatywnych, finansowanych z budżetu szkoły, nie może być niższa niż 10 uczniów.

§ 32.

Na początku każdego etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim wyznacza od 2 do 4 przedmiotów, które będą realizowane w zakresie rozszerzonym.

Dopuszcza się możliwość nauczania w zakresie rozszerzonym następujących przedmiotów: język polski, język angielski, język niemiecki, matematyka, fizyka, informatyka, biologia, chemia, historia, wiedza o społeczeństwie, wiedza o kulturze, przedsiębiorczość.

§ 33.

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły a szkołą wyższą.

§ 34.

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą:
 - a) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjno -wychowawczych,
 - b) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela,
 - c) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród uczniów.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
3. Nadzór pedagogiczny nad biblioteką pełni Dyrektor Szkoły.
4. Przy bibliotece działa czytelnicze centrum multimedialne.

§ 35.

1. Nadzór nad biblioteką pełni Dyrektor Szkoły, który:
 - 1) zapewnia odpowiednie pomieszczenie na bibliotekę, właściwe wyposażenie oraz środki finansowe na jej działalność,
 - 2) zatrudnia wykwalifikowaną kadrę zgodnie z obowiązującymi normami,
 - 3) wydaje decyzje w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych,
 - 4) zatwierdza regulamin biblioteki,
 - 5) zapewnia godziny na realizację programu przysposobienia czytelniczego,
2. Rada Pedagogiczna zatwierdza plan pracy biblioteki, opiniuje projekt budżetu biblioteki, analizuje stan czytelnictwa (2 razy w roku), opiniuje regulamin biblioteki, podejmuje uchwały w sprawie innowacji zgłoszonych przez nauczyciela bibliotekarza.
3. Nauczyciele i wychowawcy:
 - 1) współpracują z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - 2) współuczestniczą w edukacji samokształceniowej uczniów,
 - 3) znają zbiory biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu, zgłaszają propozycje dotyczące gromadzenia zbiorów,
 - 4) współdziałają w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki.
5. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
6. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów,
 - 3) realizację edukacji czytelniczej i medialnej.

§ 36.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami.
2. Wspiera działalność opiekuńczo - wychowawczą szkoły w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej (zdolnym, trudnym).
3. Wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli.

§ 37.

Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego. Udostępnianie zbiorów odbywa się co najmniej przez 30 godzin tygodniowo.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 38.

Nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnia dyrektor Zespołu Szkół w oparciu o odrębne przepisy.

§ 39.

Zadania i obowiązki nauczycieli dotyczą w szczególności:

- 1) poprawności merytorycznej i metodycznej realizowanych treści programowych, co pozwoli osiągnąć w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach, statucie i planie pracy szkoły,
- 2) zaangażowania zawodowego, w tym opracowanie treści programowych i dydaktycznych, zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem, nawiązanie współpracy z rodzicami uczniów,
- 3) aktywności w doskonaleniu zawodowym,
- 4) przestrzegania porządku pracy (punktualność, przepisy BHP, regulaminu dyżurowania w czasie przerw międzylekcyjnych, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji),
- 5) dbałości o dobro szkoły i jego mienia, przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej,
- 6) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- 7) wzbogacania własnego warsztatu pracy dydaktycznej i wychowawczej (wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do dyrektora szkoły),
- 8) wspierania swoją postawą i działaniami rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań
- 9) udzielania pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,

- 10) bezstronnego i obiektywnego oraz sprawiedliwego oceniania i traktowania wszystkich uczniów,
- 11) informowania rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- 12) przedstawienie Radzie Pedagogicznej własnego programu nauczania bądź wybranego programu zatwierdzonego przez Ministra Edukacji Narodowej oraz wybranych podręczników

§ 40.

Nauczyciel ma prawo:

- 1) podejmować decyzje w sprawie doboru programów nauczania, metod, form organizacyjnych, podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- 2) jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zajęcia pozalekcyjne-podejmować decyzje o treści programu,
- 3) ustalać ocenę bieżącą, semestralną i końcoworoczną postępów swoich uczniów,
- 4) zgłosić do wychowawcy klasy uwagi dotyczące zachowania swoich uczniów,
- 5) wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów,
- 6) do opracowania własnego programu nauczania i stosowania go zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 7) znać z wyprzedzeniem proponowany mu przydział godzin i wychowawstwo,
- 8) znać dokładnie kryteria oceny pracy nauczyciela,
- 9) znać tematykę hospitacji.

§ 41.

Nauczyciel odpowiada za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie nauczania,
- 2) stan sali lekcyjnej, sprzętów oraz środków dydaktycznych mu powierzonych,
- 3) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
- 4) nieprzestrzeganie procedur postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia lub na wypadek pożaru.

§ 42.

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe: zespół nauczycieli humanistów, zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i zespół nauczycieli wychowawców.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu:
 - 1) uzgodnienia sposobów realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych,
 - 2) wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego i doradztwa metodycznego
 - 3) opracowania propozycji zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz przedmiotowych systemów i kryteriów oceniania.

§ 43.

Oddziałem szkolnym opiekuje się nauczyciel-wychowawca.

1. Zadania nauczycielowi-wychowawcy powierza dyrektor szkoły określając przydział w arkuszu organizacji szkoły.
2. Zadaniem nauczyciela-wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym pomiędzy uczniami,
 - 3) wdrażanie swych uczniów do samodzielności i przygotowanie do aktywnego udziału w życiu społecznym.
 - 4) świadome i metodyczne wychowywanie podporządkowane wszechstronnemu rozwojowi ucznia,
 - 5) ukierunkowywanie dociekliwości ucznia na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna,
 - 6) uświadamianie uczniom użyteczności poszczególnych przedmiotów szkolnych i całej edukacji,
 - 7) przygotowywanie uczniów do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
 - 8) uczenie szacunku dla dobra wspólnego jako postawy życia społecznego,
 - 9) kształtowanie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.

§ 44.

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 45 wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego,
 - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie,
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów,
 - 6) współpracuje z pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi fachową pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności,
 - 7) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy (dziennik, arkusz ocen, zestawienia statystyczne dotyczące osiągniętych wyników w nauce, sprawozdania z realizacji planu pracy wychowawczej swojej klasie),
 - 8) sprawiedliwie i obiektywnie traktuje wszystkich uczniów,
 - 9) ustala ostateczną ocenę z zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli,
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania.

§ 45.

Wniosek o zmianę wychowawcy klasy musi być podjęty bezwzględną większością głosów uczniów lub rodziców uczniów danej klasy w obecności co najmniej 75% uczniów klasy lub ich rodziców, według wskaźnika 1 uczeń – jeden rodzic. Wniosek wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz z protokołem z przebiegu głosowania winien być skierowany do

Dyrektora Szkoły. Przed podjęciem decyzji Dyrektor Szkoły zasięga opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej. Decyzja musi zostać podjęta w ciągu miesiąca.

§ 46.

W sytuacjach szczególnych i wyjątkowych decyzję o zmianie lub powierzeniu funkcji wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły bez konsultacji z organami szkoły.

§ 47.

1. Wicedyrektor szkoły do spraw liceum przejmuje część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności:

- 1) zastępuje dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności,
- 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły:
 - a) rocznego planu pracy szkoły,
 - b) kalendarza imprez szkolnych,
 - c) informacji o stanie pracy szkoły w zakresie mu przewidzianym,
- 3) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej i wychowawczej,
- 4) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów, a także odpowiada na ich postulaty i skargi,
- 5) współpracuje ze szkolną służbą zdrowia oraz z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 6) organizuje problematykę i terminarz hospitacji oraz planuje badanie wyników nauczania,
- 7) sprawuje opiekę nad młodym nauczycielem, współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) organizuje całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej w szkole, a zwłaszcza:
 - a) stwarza warunki dla dobrego funkcjonowania organizacji uczniowskich, zajęć pozalekcyjnych,
 - b) nadzoruje i zapewnia wysoką rangę imprezom i uroczystościom szkolnym,
 - c) tworzy warunki dla aktywnego współdziałania uczniów w życiu szkoły,
 - d) organizuje i nadzoruje przeglądy dorobku artystycznego, sportowego i innych na terenie szkoły,
 - e) wyzwała i wspiera działania innowacyjne nauczycieli,
 - f) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
- 9) dokonuje kontroli dzienników lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli,
- 10) odpowiada i organizuje proces przeprowadzania egzaminu maturalnego,
- 11) hospituje nauczycieli
- 12) przygotowuje projekt oceny pracy podległych mu nauczycieli
- 13) wspomaga i organizuje pracę Samorządu Uczniowskiego
- 14) wykonuje inne polecenia Dyrektora Szkoły wynikające z organizacji pracy szkoły.

§ 48.

Do zadań nauczyciela – pedagoga szkolnego należy:

- 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,

- 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
- 3) udzielanie pomocy uczniom w wyborze kierunku dalszego kształcenia,
- 4) współudział w opracowywaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
- 5) organizacja pomocy stypendialnej dla uczniów,
- 6) współpraca z wychowawcami w sprawie rozpoznawania warunków życia i nauki uczniów,
- 7) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- 8) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
- 9) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych,
- 10) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności na tle konfliktów rodzinnych,
- 11) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- 12) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
- 13) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich.
- 14) udzielanie rodzicom porad ułatwiających im rozwiązywanie trudności w wychowywaniu dzieci i korygowanie błędów wychowawczych,
- 15) udzielanie porad młodzieży w rozwiązywaniu problemów dotyczących relacji z rówieśnikami, rodzicami i w problemach okresu dojrzewania,
- 16) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- 17) prowadzenie badań psychologicznych dotyczących sfery intelektualnej i deficytów parcjalnych,
- 18) diagnozowanie przyczyn trudności szkolnych,
- 19) uczenie młodzieży radzenia sobie ze stresem, wyrażania uczuć, komunikacji, rozwiązywania problemów,
- 20) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych,
- 21) kierowanie młodzieży do specjalistycznych placówek
- 22) współpracuje z nauczycielami, rodzicami uczniów i poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi
- 23) pełni rolę koordynatora do spraw bezpieczeństwa

§ 49.

Zadania koordynatora do spraw bezpieczeństwa:

- 1) inicjowanie działań w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich podmiotów szkolnych
- 2) projektowanie spotkań z rodzicami
- 3) organizowanie spotkań wychowawców
- 4) proponowanie tematyki i form szkoleniowych dla nauczycieli, rodziców, uczniów, wynikających z potrzeb szkoły
- 5) współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi i środowiskiem lokalnym
- 6) analizowanie potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa

- 7) przedstawianie wniosków na posiedzeniach Rady Pedagogicznej
- 8) współdziałanie w opracowywaniu procedur w sytuacji kryzysowej i czuwanie nad ich przestrzeganiem

§ 50.

W celu realizacji zadań pedagog szkolny powinien:

- a) opracować roczny plan pracy uwzględniający potrzeby opiekuńczo-wychowawcze,
- b) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwości kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i rodziców,
- c) współpracować na bieżąco z dyrekcją szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, szkolną służbą zdrowia, Radą Rodziców, w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych,
- d) składać okresową informację Radzie Pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów,

§ 51.

Zadaniem nauczyciela-bibliotekarza jest:

- 1) udostępnianie zbiorów,
- 2) udzielanie informacji,
- 3) poradnictwo w doborze lektury,
- 4) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji,
- 5) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
- 6) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego,
- 7) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z książką,
- 8) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów
- 9) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów,
- 10) uzgadnianie stanu-majątkowego z księgowością,
- 11) współpraca z innymi bibliotekami.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 52.

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego jest ukończenie trzyletniego gimnazjum, stanowiącego podbudowę programową szkoły.
2. Do liceum uczęszczają w zasadzie uczniowie od 15 roku życia, po ukończeniu gimnazjum, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.

§ 53.

1. Kandydaci do szkoły składają podania o przyjęcie w terminie ogłoszonym przez Kujawsko- Pomorskiego Kuratora Oświaty. Dyrektor szkoły może wydłużyć termin składania podań, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza od liczby miejsc.
2. Do podania o przyjęcie do szkoły kandydaci załączają:
 - a. oryginał lub kopię świadectwa ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenia egzaminu gimnazjalnego nie później niż w ciągu 2 dni od terminu zakończenia nauki,
 - b. trzy fotografie z nazwiskiem na odwrocie.
3. Kandydaci z orzeczeniami kwalifikacyjnymi poradni psychologiczno - pedagogicznych załączają wskazane orzeczenia lub wnioski.
4. Kandydaci, mający określone osiągnięcia indywidualne w dziedzinie związanej z typem lub kierunkiem kształcenia mogą załączyć opinię placówki organizującej działalność pozalekcyjną lub pozaszkolną.
5. Laureaci zawodów, olimpiad szczebla powiatowego, wojewódzkiego i ogólnopolskiego załączają zaświadczenie odpowiedniej komisji konkursowej.

§ 54.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor Szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
2. Szkolna komisja rekrutacyjna przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne według zasad określonych w regulaminie rekrutacji opracowywanym corocznie w oparciu o zarządzenie Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie rekrutacji

§ 55.

Do klasy programowo wyższej niż pierwsza przyjmuje się ucznia na podstawie:

1. Świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu z arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
2. Pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów:
3. W przypadku zmiany typu szkoły, profilu klasy lub ubiegania się o przyjęcie do klasy wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia, w przypadku przyjmowania ucznia ze szkoły niepublicznej bez uprawnień do szkoły publicznej, egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 2 przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania klas niższych od klasy tej szkoły, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem wychowania fizycznego,
4. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką, w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i wg zasad ustalonych przez nauczyciela.

§ 56.

Uczennicy będącej w ciąży zapewnia się wszelką niezbędną pomoc do ukończenia przez nią edukacji poprzez:

- 2) otoczenie szczególną opieką pedagogiczną i psychologiczną,

- 3) przydzielenie indywidualnego toku nauczania na pisemny wniosek pełnoletniej uczennicy, rodziców lub prawnych opiekunów, wychowawcy klasy bądź nauczyciela przedmiotu
- 4) usprawiedliwienie nieobecności,
- 5) umożliwienie zdawania egzaminów eksternistycznych
- 6) wyznaczenie egzaminów w terminach dogodnych dla uczennicy, ustalonych w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy po upływie terminów obowiązkowych,
- 7) zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego oraz przysposobienia obronnego na życzenie uczennicy,

PRAWA UCZNI

§ 57.

Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.

§ 58.

Uczeń ma prawo:

- 1) do poszanowania jego godności osobistej, co oznacza poszanowanie uczuć, przekonań i dobrego imienia, zachowanie tajemnicy korespondencji oraz nietykalność osobistą,
- 2) do czynnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w kształtowaniu Szkoły poprzez formułowanie swoich opinii i propozycji zmian dotyczących procesu nauczania i życia Szkoły oraz oddziaływania na życie szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Samorządzie Uczniowskim,
- 3) do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
- 4) do znajomości programów nauczania, kryteriów oceniania i wymagań poszczególnych nauczycieli,
- 5) do jawnej, systematycznej i umotywowanej oceny swoich wiadomości i umiejętności,
- 6) do zgłoszenia wniosku o przyznanie indywidualnego toku nauczania w przypadku:
 - a) wykazywania szczególnych uzdolnień i zainteresowań,
 - b) ciąży uczennicy
- 7) do poinformowania go przez nauczyciela, na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, o przewidywanych stopniach okresowych lub końcoworocznych z przedmiotów nauczania i z zachowania. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej, uczeń powinien być poinformowany o tym przez nauczyciela na dwa tygodnie przed zakończeniem semestru lub roku szkolnego.
- 8) do obiektywnej, sprawiedliwej i jawnie umotywowanej oceny z zachowania, którą ustala wychowawca po wcześniejszym zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie oraz uczniów danej klasy. Ocena z zachowania nie powinna mieć wpływu na oceny z przedmiotów nauczania, promowania do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

- 9) do zdawania egzaminów klasyfikacyjnych na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania oraz Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
- 10) znać, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, termin pisemnego sprawdzianu wiadomości z materiału szerszego niż 3 jednostki tematyczne; sprawdzian taki może być tylko jeden w ciągu dnia, a nie więcej niż trzy w tygodniu. Sprawdziany wiadomości nie powinny być przekładane bez szczególnie ważnych powodów; jeżeli przełożenie sprawdzianu nastąpi na prośbę uczniów, tracą oni prawo do wyżej wymienionych ustaleń. Kartkówka jako forma bieżącej kontroli wiadomości obejmuje zakres ostatnich dwóch tematów i nie może przekroczyć 1/3 czasu trwania lekcji. Kartkówkę stosuje się bez uprzedzenia o niej uczniów w dowolnej liczbie w ciągu dnia. Termin podania do wiadomości uczniów ocen z pracy powinien wynosić nie więcej niż 14 dni.
- 11) otrzymywać na swoją prośbę lub prośbę rodziców, na czas określony przez nauczyciela ocenione sprawdziany pisemne do domu,
- 12) znać, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, termin ustnego, szerszego sprawdzianu wiadomości,
- 13) uzyskać zwolnienie z następujących przedmiotów:
 - a) wychowanie fizyczne,
 - b) jednego języka obcego.
 - c) z części zajęć przysposobienia obronnego, na które uczeń nie może uczęszczać
 - d) religii ze względu na jego przekonania religijne.

§ 59.

Dyrektor zwalnia ucznia z wyżej wymienionych zajęć, na pisemną prośbę rodziców ucznia, opiekunów prawnych bądź samych uczniów, jeżeli osiągnęli pełnoletniość, ale w porozumieniu z jego rodzicami,

§ 60.

Szkoła ma za zadanie dopomóc w rozwijaniu indywidualnych zainteresowań uczniów, dlatego:

- 1) uczeń ma prawo inicjatywy w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych i zrzeszania się w kołach zainteresowań, o ile nie koliduje to z trybem nauki i hierarchią wartości obowiązującą w szkole,
- 2) nauczyciele są zobowiązani do pomocy w realizacji inicjatyw uczniów,
- 3) nauczyciele w zakresie swoich przedmiotów informują uczniów o organizowanych olimpiadach i konkursach oraz udzielają pomocy w przygotowywaniu się do nich.

§ 61.

Ponadto uczeń ma prawo:

1. Uzyskiwać dodatkową pomoc w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem,
2. Rozwijać zainteresowania i szczególne uzdolnienia oraz uzyskiwać w tym pomoc,

3. Dokonywać wyboru zajęć fakultatywnych, kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, odbywać je w pomieszczeniach szkolnych, korzystając ze sprzętu i pomocy naukowych, jakimi dysponuje szkoła,
4. Uzyskiwać od organów szkoły, innych instytucji wspomagających szkołę, pomoc w różnych trudnych sytuacjach życiowych,
5. Korzystać zgodnie z obowiązującymi kryteriami ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje szkoła,
6. Wykorzystywać w pełni na wypoczynek przerwy międzylekcyjne, a na okres świąt kalendarzowych, ferii być zwolnionym od zadań domowych,
7. Reprezentować szkołę na zewnątrz,
8. Należać do organizacji uczniowskich, społecznych, młodzieżowych działających w szkole, wykonywać powierzone przez nie funkcje,
9. Wpływać na życie szkoły przez działalność samorządową w klasie i szkole,
10. Otrzymywać nagrody i wyróżnienia,
11. Odwoływać się od nałożonych kar.

§ 62.

1. Uczeń, który jest całkowicie zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub nie uczestniczy w lekcjach religii może być nieobecny w szkole w czasie, gdy odbywają się te zajęcia, jeśli są to pierwsze lub ostatnie zajęcia w planie zajęć szkolnych ucznia.
2. Warunkiem tego jest wyrażenie na to pisemnej zgody przez rodziców, prawnych opiekunów, a w przypadku osiągnięcia pełnoletniości przez samego ucznia.

OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 63.

Podstawowym obowiązkiem ucznia jest udział w zajęciach lekcyjnych i wszelkich zajęciach traktowanych jako obowiązkowe oraz systematyczne przygotowywanie się do nich.

§ 64.

Ponadto uczeń ma obowiązek:

1. Dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje,
2. Punktualnie przychodzić na lekcje.
3. Utrzymywać porządek w sali lekcyjnej, w tym na swoim stanowisku pracy.
4. Przestrzegać zasad kultury w odniesieniu do kolegów i pracowników szkoły.
5. Przestrzegać zasad dyscypliny i wykonywać polecenia nauczycieli.
6. Stosownie ubierać się na lekcje i uroczystości szkolne.
7. Systematycznie i aktywnie pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki.
8. Obowiązkowo uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych; nieobecność spowodowaną chorobą lub innymi przyczynami należy usprawiedliwić.
9. Współdziałać w realizacji celów i zadań stojących przed szkołą, być współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy i wszystkie sprawy społeczności uczniowskiej.

10. Okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom oraz pracownikom szkoły.
11. Pomagać kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych.
12. Współdziałać z kolegami w wykonywaniu zadań wynikających z działalności organizacji młodzieżowych, Samorządu Uczniowskiego i potrzeb środowiska,
13. Troszczyć się o pomieszczenia szkolne i znajdujące się w nich wyposażenie.
14. Przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu Szkoły.
15. Zawsze nosić identyfikator i indeks licealisty.
16. Wyłączyć telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne podczas zajęć edukacyjnych.
17. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego jest zobowiązany przebywać w trakcie zajęć wraz ze swoją grupą pod opieką nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
18. Uczeń, który nie uczestniczy w lekcjach religii, w czasie, gdy odbywają się te zajęcia, jest zobowiązany przebywać w bibliotece szkolnej.
19. Stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności, a także zarozumiałstwa, zapobiegać plotkarstwu, lizusostwu.
20. Poznawać, szanować, chronić przyrodę ojczystą oraz właściwie gospodarować jej zasobami.
21. Dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów.
22. Przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru oraz indywidualnie dobranej fryzury, nie nosić ozdób (biżuterii).
23. Przestrzegać Statutu Szkoły, innych ustaleń władz szkolnych i wszelkich przepisów wydanych przez inne władze państwowe.

§ 65.

Zabroniona jest przynależność uczniów do organizacji i ugrupowań, których idee są sprzeczne z międzyludzkimi zasadami tolerancji i ogólnie przyjętymi wartościami.

NAGRODY I KARY

§ 66.

Zachowania pozytywne, za które nagradzamy uczniów:

1. Wyraźne wyniki pracy nad sobą (poprawa ocen, poprawa frekwencji, opanowanie agresji i negatywnych emocji).
2. Systematyczna dbałość o klasopracownię, otoczenie szkoły, zieleń, współorganizowanie imprez klasowych lub szkolnych, prace w bibliotece szkolnej i organizacjach szkolnych.
3. Pomoc koleżeńska udzielana systematycznie kolegom słabszym, chorym niepełnosprawnym, pomoc w nauce.
4. Dodatni wpływ na kolegów i koleżanki.
5. Udział w życiu rodzinnym (pomoc rodzicom i rodzeństwu).
6. Szczególnie wyróżniająca kultura osobista.
7. Ochrona środowiska przyrodniczego.
8. Poszanowanie mienia społecznego.

9. Właściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Przestrzeganie Statutu i regulaminów szkoły.
11. Reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach i zawodach

§ 67.

Za wzorową i przykładową postawę, uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

1. pochwałę wychowawcy wobec uczniów klasy,
2. pochwałę Dyrektora wobec uczniów szkoły,
3. list pochwalny wychowawcy klasy i Dyrektora Szkoły do rodziców,
4. wyróżnienie nagrodą rzeczową na zakończenie roku szkolnego lub inne wyróżnienia i nagrody ustanowione przez władze szkolne.

§ 68.

Za wzorowe wypełnianie funkcji w organizacji zrzeszającej uczniów, twórcze opracowanie określonego tematu, osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie wiedzy, turnieju, konkursie, igrzyskach sportowych lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole i rodzicom - oprócz przyznania uczniowi wyróżnień i nagród wymienionych w § 145 - odnotowuje się te osiągnięcia na świadectwie szkolnym.

§ 69.

Uczeń będzie karany za:

1. Nieprzestrzeganie Statutu Szkoły.
2. Naruszanie porządku szkolnego.
3. Lekceważenie nauki, nie wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.
4. Nieuzasadnione opuszczanie i spóźnianie się na zajęcia.
5. Opuszczanie terenu szkoły w godzinach zajęć szkolnych.
6. Nieodpowiedni strój i wygląd (np. zbyt wyzywający makijaż, ekstrawagancka fryzura, noszenie ozdób i biżuterii).
7. Brak stroju galowego podczas szkolnych uroczystości.
8. Dewastowanie mienia szkolnego i niszczenie środowiska przyrodniczego.
9. Stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów oraz osób starszych, brak szacunku dla osób starszych.
10. Unikanie odpowiedzialności za popełnione czyny.
11. Palenie papierosów, picie alkoholu, posiadanie i zażywanie narkotyków.
12. Kłamstwa i krętactwa.
13. Wulgarny sposób bycia.
14. Kradzieże.
15. Obojętność wobec zła czynionego przez innych.
16. Stwarzanie sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu innych np. noszenie ostrych narzędzi, kijów bejsbolowych, posiadanie materiałów wybuchowych.
17. Systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego

§ 70.

Rodzaje kar:

1. Upomnienie przez wychowawcę klasy,

2. Nagana udzielona przez wychowawcę klasy z powiadomieniem rodziców,
3. Upomnienie przez Dyrektora Szkoły,
4. Nagana udzielona przez dyrektora wobec wszystkich uczniów Szkoły z powiadomieniem rodziców,
5. Zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, do korzystania z niektórych form opieki socjalnej,
6. Zawieszenie w prawach ucznia przez Dyrektora Szkoły do momentu wydania ostatecznej decyzji przez Radę Pedagogiczną, jeśli uczeń ma ukończone 18 lat
7. Przeniesienie do równoległej klasy w szkole,
8. Usunięcie ze szkoły uchwałą Rady Pedagogicznej, jeśli uczeń ma ukończone 18 lat.

§ 71.

Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby nie dłuższy niż pół roku, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu szkolnego, Rady Rodziców, lub organizacji młodzieżowej. O zawieszeniu kary decyduje Dyrektor Szkoły po konsultacji z pedagogiem szkolnym i wychowawcą klasy oraz organizacją, od której uczeń uzyskał poręczenie.

§ 72.

Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia, który ukończył 18 lat, z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Rady Samorządu Uczniowskiego o uczniu, w przypadkach:

1. Świadomego, fizycznego i psychicznego znęcania się nad kimkolwiek ze społeczności szkolnej lub naruszenia jego godności,
2. Świadomych wybryków z konsekwencjami zagrażającymi życiu lub uszczerbku zdrowia innych uczniów lub pracowników szkoły,
3. Świadomego stwarzania zagrożenia bezpieczeństwa w szkole, fałszywego informowania Dyrekcji Szkoły lub policji o podłożonych materiałach wybuchowych w budynkach Szkoły lub innych,
4. Posiadanie przedmiotów stwarzających zagrożenie dla innych uczniów i pracowników Szkoły (np. broń palna i gazowa, noże itp.),
5. Udowodnionej kradzieży na szkodę Szkoły lub kolegów,
6. Przebywanie w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków na terenie Szkoły,
7. Świadomej dewastacji i niszczenia mienia szkolnego,
8. Świadomej, notorycznej deprawacji, łamania zasad współżycia w szkole i negatywnego oddziaływania na innych członków społeczności szkolnej,
9. Notorycznych wagarów
10. Wielokrotnego nieprzestrzegania przepisów Statutu Szkoły,

§ 73.

Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary, poprzez wpis do indeksu a także wpisuje nałożoną karę do dziennika lekcyjnego.

§ 74.

Od decyzji skreślenia z listy uczniów uczeń ma prawo pisemnego odwołania w ciągu 7 dni, do Dyrektora Szkoły.

§ 75.

Tryb odwołania się od kary:

- 1) uczeń (lub jego rodzice) może odwołać się od kary , jeżeli:
 - a) posiada, co najmniej ocenę dobrą z zachowania,
 - b) uzyska poręczenie,
 - c) ma szczególnie trudną sytuację domową,
- 2) umotywowane podanie o odwołanie kary uczeń lub jego rodzice składają do Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej. Podanie musi być zaopiniowane i podpisane przez wychowawcę klasy oraz pedagoga,
- 3) przed podjęciem decyzji Dyrektor obowiązany jest zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 76.

Tryb rozstrzygania spraw spornych na terenie Szkoły.

1. W przypadku konfliktów pomiędzy uczniami stroną rozstrzygającą jest wychowawca klasy.
2. W przypadku konfliktów pomiędzy nauczycielem a uczniem stroną rozstrzygającą jest w pierwszej kolejności wychowawca klasy, następnie rolę mediatora pełnią Wicedyrektor lub Dyrektor Szkoły.
3. Ostatnią instytucją, do której należy się odwołać w przypadku niemożliwości rozwiązania konfliktu na terenie Szkoły jest Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§ 77.

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w zakresie tych osiągnięć.
2. Pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i zmotywować go w tym procesie.
3. Dostarczyć rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
4. Wspomóc nauczycieli w doskonaleniu organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 78.

1. W ciągu roku szkolnego klasyfikacyjna ocena osiągnięć edukacyjnych uczniów dokonywana jest dwukrotnie. Pierwszej oceny klasyfikacyjnej dokonuje się przed końcem pierwszego semestru, drugiej przed końcem roku szkolnego i ta

ocena jest oceną końcoworoczną. Ocena końcoworoczna uwzględnia według niżej opisanych zasad ocenę wystawioną przed końcem pierwszego semestru (dalej nazywaną oceną śródroczną).

2. W klasach pierwszych i drugich pierwszy semestr kończy się przed feriami zimowymi, a semestr drugi przed końcem roku szkolnego. W klasach trzecich pierwszy semestr kończy się przed zimową przerwą świąteczną, a semestr drugi w ostatnim tygodniu kwietnia.
3. Ocenianiu podlegają różne formy aktywności ucznia. Szczegółowe wymagania i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów przedstawiają uczniom nauczyciele danych przedmiotów, a rodzicom wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z rodzicami. Na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania.
4. Rodzice informowani są o ocenach uczniów systematycznie poprzez wpisywanie ocen cząstkowych do indeksu licealisty oraz podczas spotkań z rodzicami według corocznie opracowanego harmonogramu.
5. Na tydzień przed wystawieniem oceny klasyfikacyjnej uczniowie są informowani o przewidywanych ocenach śródrocznych, bądź końcoworocznych, natomiast w sytuacji, kiedy przewiduje się wystawienie oceny niedostatecznej z przedmiotu lub nagannej z zachowania, uczeń i jego rodzice zostają o tym poinformowani przez nauczyciela wystawiającego daną ocenę, na dwa tygodnie przed wystawieniem oceny, poprzez dokonanie wpisu do indeksu i dziennika lekcyjnego.

§ 79.

Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne wystawiane są na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych za następujące formy aktywności ucznia:

- 1) prace klasowe (np. podsumowujące dział),
- 2) testy wiadomości i umiejętności (otwarte, zamknięte, np. podsumowujące dział, semestr, rok szkolny),
- 3) udział w fakultetach (ocena za opanowanie treści omawianych na tych zajęciach),
- 4) próbna matura,
- 5) odpowiedzi z bieżącego materiału wymagające znajomości teorii i zagadnień praktycznych,
- 6) kartkówki obejmujące niewielką partię materiału,
- 7) referaty, prezentacje, projekty,
- 8) prace domowe,
- 9) aktywność na zajęciach,
- 10) udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych,
- 11) inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikę przedmiotu.

§ 80.

Szczegółowe zasady dotyczące sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów oraz dokonywania ocen klasyfikacyjnych formułują nauczyciele danego przedmiotu, po konsultacjach w zespołach przedmiotowych i zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania (PSO).

§ 81.

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania dla uczniów rozpoczynających naukę wcześniej niż w roku szkolnym 2007/2008 polegają na tym, że:

1. Bieżące oceny za poszczególne formy aktywności ucznia i ocena klasyfikacyjna śródroczna wystawiane są według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe	Oznaczenie liczbowe
niedostateczny	ndst.	1	1
niedostateczny plus	ndst.+	1+	1,5
dopuszczający minus	dop.-	2-	1,75
dopuszczający	dop.	2	2
dopuszczający plus	dop.+	2+	2,5
dostateczny minus	dst.-	3-	2,75
dostateczny	dst.	3	3
dostateczny plus	dst.+	3+	3,5
dobry minus	db.-	4-	3,75
dobry	db.	4	4
dobry plus	db.+	4+	4,5
bardzo dobry minus	bdb.-	5-	4,75
bardzo dobry	bdb.	5	5
bardzo dobry plus	bdb.+	5+	5,5
celujący	cel.	6	6

2. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wystawiane są według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
niedostateczny	ndst.	1
dopuszczający	dop.	2
dostateczny	dst.	3
dobry	db.	4
bardzo dobry	bdb.	5
celujący	cel.	6

3. O ocenie śródrocznej i końcoworocznej decyduje kombinacja średniej ważonej ze średnią arytmetyczną ocen otrzymanych w ciągu całego semestru według wskazań tabeli:

Imię i nazwisko ucznia:					
Forma aktywności ucznia					
	np. odpowiedzi ustne, ćwiczenia na lekcji, aktywność na zajęciach, prace domowe	np. kartkówki, referaty, prezentacje	np. prace klasowe, testy	np. test semestralny, udział w olimpiadach przedmiotowych	
Oceny					
Średnia arytmetyczna					
Przeliczenie średniej aryt. na punkty	· 2	· 3	· 5	· 8	Suma punktów
Liczba punktów					
Ocena semestralna					

4. Na podstawie poniższej tabeli wystawiane są oceny klasyfikacyjne śródroczne.

liczba punktów	ocena
$18 \leq pkt. < 25,2$	niedostateczny
$25,2 \leq pkt. < 30,6$	niedostateczny plus
$30,6 \leq pkt. < 34,2$	dopuszczający minus
$34,2 \leq pkt. < 39,6$	dopuszczający
$39,6 \leq pkt. < 46,8$	dopuszczający plus
$46,8 \leq pkt. < 52,2$	dostateczny minus
$52,2 \leq pkt. < 57,6$	dostateczny
$57,6 \leq pkt. < 64,8$	dostateczny plus
$64,8 \leq pkt. < 70,2$	dobry minus
$70,2 \leq pkt. < 75,6$	dobry
$75,6 \leq pkt. < 82,8$	dobry plus
$82,8 \leq pkt. < 88,2$	bardzo dobry minus
$88,2 \leq pkt. < 93,6$	bardzo dobry
$93,6 \leq pkt. < 99$	bardzo dobry plus
$99 \leq pkt. \leq 108$	celujący

5. Na podstawie poniższej tabeli wystawiane są oceny klasyfikacyjne końcoworoczne.

liczba punktów	ocena
$18 \leq pkt. < 32,5$	niedostateczny
$32,5 \leq pkt. < 45$	dopuszczający
$45 \leq pkt. < 63$	dostateczny
$63 \leq pkt. < 81$	dobry
$81 \leq pkt. < 99$	bardzo dobry
$99 \leq pkt. \leq 108$	celujący

6. Objaśnienia do tabel:

a) Uwzględniając specyfikę przedmiotu nauczyciele, po konsultacjach w zespołach przedmiotowych, budują własną tabelę (według schematu

zawartego w tabeli 1) umożliwiającą przeliczenie ocen cząstkowych na punkty, a później ocenę klasyfikacyjną zawartą w tabelach 2 i 3.

- b) Liczba kolumn zawartych w tabeli 1 może ulec zmianie ze względu na specyfikę poszczególnych przedmiotów (minimalnie 2 kolumny). Ważne jest, aby suma wag za poszczególne formy aktywności ucznia była równa 18.
1. Na ocenę końcoworoczną ma wpływ ocena śródroczna. Ocena ta jest umieszczana w kolumnie o najwyższej wadze.

§ 82.

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania dla uczniów rozpoczynających naukę w roku szkolnym 2007/2008 i później polegają na tym, że:

1. W każdym przedmiocie nauczyciele ustalają, po konsultacjach w zespołach przedmiotowych, pierwszorzędne i drugorzędne formy aktywności ucznia, które zamieszczone są w PSO.
2. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i końcoworocznnej pod uwagę bierze się w pierwszej kolejności oceny cząstkowe za pierwszorzędne formy aktywności.
3. W przypadku, gdy oceny pierwszorzędne nie dają jednoznacznej oceny klasyfikacyjnej, o podwyższeniu lub obniżeniu oceny decydują oceny cząstkowe uzyskane za formy drugorzędne.
4. Jeżeli oceny pierwszorzędne ściśle określają ocenę klasyfikacyjną a oceny drugorzędne w znacznym stopniu od niej odbiegają, nauczyciel może podnieść lub obniżyć ocenę klasyfikacyjną o jeden stopień.
5. Przy wystawianiu oceny dopuszczającej przynajmniej połowa obowiązujących sprawdzianów i testów lub też innych form pierwszorzędnych określonych dla poszczególnych przedmiotów musi być zaliczona na oceny pozytywne, a średnia z ocen za formy drugorzędne musi być co najmniej równa 2,0.
6. Na ocenę końcoworoczną ma wpływ ocena śródroczna.

§ 83.

Przy ustalaniu oceny śródrocznej i końcoworocznnej z wychowania fizycznego nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W związku z tym PSO z wychowania fizycznego odbiega od wyżej omówionego sposobu oceniania i w znacznym stopniu premiuje zaangażowanie ucznia w zajęcia.

§ 84.

Zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania (...) laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną (śródroczną). W związku z tym w przypadku tych uczniów nie stosuje się podczas ustalania ocen klasyfikacyjnych WSO.

§ 85.

1. Nauczyciel informuje uczniów, które prace kontrolne są zobowiązani zaliczyć w razie nieobecności w szkole, w terminie dwóch tygodni od chwili powrotu do szkoły. Jeżeli uczeń nie wywiąże się z tego obowiązku otrzymuje ocenę niedostateczną.
2. Jeżeli nieobecność na pracy kontrolnej nie była usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim, albo osobiście przez rodziców lub prawnych opiekunów, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. W ciągu tygodnia mogą odbyć się co najwyżej trzy prace kontrolne zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w dzienniku lekcyjnym. Kartkówki zapowiedziane na poprzedniej lekcji obejmują materiał nie więcej niż z dwóch ostatnich lekcji. Nauczyciel zobowiązany jest dokonać oceny prac kontrolnych w ciągu dwóch tygodni i udostępnić je uczniom do wglądu. Sprawdziany i prace kontrolne przechowywane są przez nauczyciela przez okres roku szkolnego.
4. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z pracy kontrolnej w terminie dwóch tygodni od chwili uzyskania oceny negatywnej. Otrzymana ocena jest ostateczna.
5. Jeżeli podczas pracy kontrolnej uczeń korzysta z niedozwolonych materiałów, pomocy kolegów lub nie przestrzega ustalonych zasad, jego ocena może być obniżona nawet do oceny niedostatecznej i nauczyciel może nie wyrazić zgody na poprawienie takiej oceny.
6. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może podjąć decyzję o zwolnieniu ucznia z pracy kontrolnej.
7. Harmonogram i zakres prac kontrolnych przedstawiany jest uczniom na początku każdego semestru.
8. Nauczyciele danego przedmiotu, po konsultacjach w zespołach przedmiotowych, ustalają minimalną ilość ocen za poszczególne formy aktywności ucznia.

§ 86.

1. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania (...) uczniów, który uzyska na koniec roku szkolnego ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego reguluje wyżej wymienione rozporządzenie.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwianej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, a uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej za zgodą Rady Pedagogicznej. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego reguluje Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania (...)

§ 87.

Jeżeli zasady WSO i PSO nie są przestrzegane przez nauczyciela, uczniowie mają prawo odwołać się od trybu wystawiania oceny do dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od chwili zdarzenia.

§ 88.

1. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycję szkoły
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - g) okazywanie szacunku innym osobom
2. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły (z zastrzeżeniem pkt 5).
4. Przed wystawieniem oceny końcoworocznej wychowawca ustala ocenę za II semestr, a następnie końcoworoczną na podstawie średniej punktów zdobytych w obu semestrach.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę z zachowania, natomiast uczeń, który po raz trzeci z rzędu otrzymał oceną naganną z zachowania nie otrzymuje promocji lub nie kończy szkoły.
6. Ocenę zachowania ustala wychowawca danej klasy. Wychowawca ma obowiązek przed wystawieniem ocen z zachowania skonsultować się z nauczycielami uczącymi w danej klasie, uwzględnia także opinie nauczycieli uczących w Zespole Szkół nr 1 oraz uwagi o zachowaniu uczniów wpisane w dzienniku lekcyjnym. Wychowawca bierze pod uwagę także opinię uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.
8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. O proponowanej ocenie zachowania informuje się uczniów i ich rodziców poprzez wpis do indeksu nie później niż tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
10. Na początku semestru uczeń otrzymuje ocenę dobrą (31 punktów). Zakłada się, że uczeń taki powinien posiadać takie pozytywne cechy osobowości jak: otwartość, życzliwość, szczerłość, tolerancja, chęć pozytywnego działania i inspirowania tych działań, bezkonfliktowość, uczciwość i gotowość do podjęcia pracy nad własnym doskonaleniem oraz kulturą osobistą. Powinien się również cechować nienagannym stosunkiem do obowiązków szkolnych. Oznacza to tylko tyle, że każdy wychowawca zaczyna pracę z uczniem z pozytywnym do niego nastawieniem, z oczekiwaniem, że tkwiące w każdym człowieku dobro, ujawniać się będzie w czasie wspólnej pracy, a każdy przejaw negatywnych społecznie zachowań będzie sygnalizowany obniżeniem ilości punktów za zachowanie zgodnie ze wskazaniem tabeli:

Punkty dodatkowe	Punkty ujemne
<ol style="list-style-type: none"> 1. Udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych; etap szkolny (2 pkt.za każdy konkurs), etap rejonowy, okręgowy (7 pkt. za każdy konkurs), etap wojewódzki (12 pkt. za każdy konkurs), laureat etapu wojewódzkiego (20 pkt. za każdy konkurs), łączna suma punktów za konkursy z jednego przedmiotu nie może przekroczyć 20 pkt. 2. Udział w zawodach sportowych; za reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych na wniosek nauczyciela wychowania fizycznego do 20 pkt. 3. Udział w przygotowaniu imprez klasowych i szkolnych oraz prace na rzecz klasy i szkoły (do 3 pkt. za każdą udokumentowaną akcję) 4. Praca w samorządzie klasowym (2 pkt.) , systematyczna praca w samorządzie szkolnym (5 pkt.) 5. Pomoc koleżeńska, aktywność w działaniu na rzecz ludzi potrzebujących pomocy (1 pkt. za każdy objaw tej aktywności, pomocy) 6. Szczególnie sumienny stosunek do obowiązków szkolnych (do 5 pkt.) 7. Inne pozytywne zachowania, które udokumentowane są zgłoszeniami nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów, rodziców itd., np. przejawy odwagi cywilnej w sytuacjach trudnych dla ucznia; pozytywna reakcja na uwagi; wyraźna poprawa zachowania; przejawy skruchy itp. (3 pkt. za każde udokumentowane pozytywne zachowanie) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Za nieusprawiedliwione spóźnienia do 5 pkt.; 2. Za każdą godzinę nieusprawiedliwioną 1 pkt. 3. Za każde zachowanie agresywne do 5pkt. 4. Używanie wulgaryzmów do 5 pkt. 5. Oszustwa, np. ściąganie, kłamstwa; 2 pkt. za każdy incydent 6. Palenie papierosów na terenie szkoły lub w czasie trwania zajęć szkolnych do 10 pkt. 7. Wychodzenie podczas przerw poza teren szkoły do 10 pkt. 8. Niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych, np. brak indeksu, zeszytu, podręcznika, legitymacji, itd. do 5 pkt. 9. Niszczenie mienia szkoły i kradzieże (10 punktów i naprawa wyrządzonych szkód) 10. Przeszkadzanie na lekcji – za każdy incydent 5 pkt. 11. Brak odpowiedniego stroju podczas uroczystości szkolnych i państwowych – za każdy incydent 3pkt.

11. Przy dodawaniu czy odejmowaniu punktów, które określone są w przedziałach od ... do (np. 0 – 4 pkt.) wychowawca przyznaje własną ilość punktów po przeanalizowaniu rodzaju osiągnięć lub przewinień ucznia.

12. Skala ocen według uzyskanej liczby punktów:

- | | | |
|---------|---------|----------------------|
| powyżej | 61 | ocena wzorowa |
| | 41 – 60 | ocena bardzo dobra |
| | 31 – 40 | ocena dobra |
| | 21 – 30 | ocena poprawna |
| | 11 – 20 | ocena nieodpowiednia |
| poniżej | 11 | ocena naganna |

13. Ze względu na zagrożenia, jakie niosą ze sobą używki i zachowania agresywne wychowawca klasy po konsultacjach z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o obniżeniu oceny z zachowania, nawet do nagannej, z pominięciem systemu oceniania w przypadkach:

- 1) używanie narkotyków, spożywanie napojów alkoholowych i sprzyjające temu wagary, spóźnienia i wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw między lekcjami;
- 2) ewidentnych przejawów agresji i samoagresji, kradzieży, wyłudzenia pieniędzy, znęcania się i wywierania presji moralnej.

14. Warunki usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole:

- a) nieobecność ucznia w szkole usprawiedliwia wychowawca klasy na prośbę rodzica lub prawnego opiekuna
- b) wychowawca może nie usprawiedliwić nieobecności ucznia, jeśli powód nieobecności jest zbyt błahy lub zdarza się to zbyt często
- c) w przypadku, gdy nieobecność w szkole spowodowana jest pracą na rzecz szkoły lub jej reprezentacją nieobecność usprawiedliwia wychowawca klasy na prośbę nauczyciela angażującego ucznia w pracę na rzecz szkoły lub reprezentację szkoły.
- d) kilkugodzinną lub jednodniową nieobecność w szkole spowodowaną wizytą u lekarza specjalisty lub ważną sprawą rodzinną uczeń usprawiedliwia przedkładając wychowawcy zwolnienie lekarskie, albo usprawiedliwia tę nieobecność jego rodzic w formie pisemnej.
- e) w przypadku nieobecności ucznia trwającej dłużej niż jeden tydzień rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest do poinformowania wychowawcy o przyczynach i przewidywanym terminie nieobecności.

ROZDZIAŁ VIII

WSPÓLDZIAŁANIE RODZICÓW I NAUCZYCIELI

§ 89.

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w wychowaniu i kształceniu młodzieży, mając na celu bezwzględne dobro uczniów i szkoły.

§ 90.

W celu wymiany informacji i współdziałania, organy szkoły zapraszają na swoje zebrania plenarne i posiedzenia regulaminowe Radę Rodziców lub innych przedstawicieli społeczności rodzicielskiej.

§ 91.

Dyrektor Szkoły poprzez wychowawców klasy bieżąco informuje rodziców o przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

§ 92.

Dyrektor Szkoły, nauczyciele i wszyscy kompetentni pracownicy szkoły, stwarzają rodzicom możliwość rzetelnej, pełnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz porad w sprawach wychowawczych i dalszego kształcenia dzieci.

§ 93.

Dyrektor Szkoły organizuje przynajmniej raz na kwartał, stałe spotkania z rodzicami, zapoznając ich z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi dotyczącymi określonych klas i całej Szkoły.

§ 94.

Rodzice mają prawo zwrócenia się do Organów Szkoły, nauczycieli i pracowników szkoły o organizację spotkania w określonym czasie i wskazanym celu.

§ 95.

Rodzice, organy szkoły i nauczyciele współorganizują i współuczestniczą we wszystkich formach wychowawczo - opiekuńczych organizowanych w szkole oraz mają prawo inicjowania takich działań.

§ 96.

Informowanie rodziców o wynikach w nauce i o zachowaniu odbywa się podczas wszystkich spotkań z rodzicami oraz spotkań organizowanych indywidualnie dla rodziców.

- a) spotkanie organizacyjne dla rodziców uczniów wszystkich klas (wrzesień/październik):
 - zapoznanie rodziców z podstawowymi aktami prawnymi szkoły (statut szkoły, w tym szczególnie WSO, plan pracy wychowawcy klasy),
 - zapoznanie rodziców klas III z regulaminem matur
 - sprawy organizacyjne,
- b) spotkanie na przełomie listopada/grudnia:
 - przedstawienie karty informacji o uczniu za okres do terminu spotkania,
 - zapoznanie rodziców z najważniejszymi problemami dotyczącymi klasy,
 - sprawy organizacyjne,
- c) spotkanie na koniec stycznia:
 - zapoznanie rodziców z informacją dotyczącą klasyfikacji śródrocznej, realizacją zagadnień przewidzianych w planie wychowawcy klasy,
 - sprawy organizacyjne,
- d) spotkanie w kwietniu:
 - charakterystyka osiągnięć i trudności uczniów w bieżącym roku szkolnym,
 - przedstawienie karty informacji o uczniu za okres od spotkania na przełomie listopada/grudnia do terminu spotkania kwietniowego,
 - podsumowanie i wnioski ze współpracy szkoły z rodzicami,
 - sprawy organizacyjne,

- e) dodatkowe spotkania w zależności od potrzeb:
- tematyka dla której organizowane jest dodatkowe spotkanie,
 - sprawy organizacyjne.

§ 97.

Bieżące informacje przekazywane są uczniom i rodzicom poprzez wpisy do indeksu licealisty.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 98.

Statut Szkoły jest stale dostępny dla wszystkich zainteresowanych w bibliotece szkolnej i szkolnej stronie internetowej oraz w BIP-ie

§ 99.

1. Liceum Ogólnokształcące używa pieczęci urzędowej z godłem państwowym, tusz – duża, okrągła o średnicy 36 mm i pieczęci z godłem państwowym, tusz – mała, okrągła o średnicy 20 mm z napisem w otoku: Zespół Szkół nr 1 w Brodnicy im. Karola Wojtyły – Jana Pawła II, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple III Liceum Ogólnokształcącego wchodzącego w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Karola Wojtyły – Jana Pawła II zawierają nazwę szkoły i nazwę liceum
3. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się nazwę szkoły.

§ 100.

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej uwzględniają odrębne przepisy

§ 101.

1. Procedura wprowadzenia zmian w statucie szkoły obejmuje:
 - b) przygotowanie przez Radę Pedagogiczną projektu zmian w statucie,
 - c) uchwalanie zmian przez Radę Pedagogiczną,
 - d) wysłanie przez Radę Pedagogiczną nowelizacji statutu lub uchwały wraz z załącznikiem zmieniającym statut do organu prowadzącego,
 - e) wysłanie przez Radę Pedagogiczną uchwalonych zmian w statucie do kuratora oświaty celem sprawdzenia jego zgodności z prawem.

- f) Prawo występowania do Rady Pedagogicznej w sprawie nowelizacji statutu posiadają:
 - g) dyrektor szkoły,
 - h) Rada Rodziców i samorząd uczniowski za pośrednictwem Dyrektora Szkoły,
 - i) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Każda zmiana statutu zobowiązuje Dyrektora Szkoły do wydania tekstu jednolitego.

§ 102.

Szkoła używa sztandaru, logo oraz ceremoniału Zespołu Szkół nr 1 im. Karola Wojtyły – Jana Pawła.

§ 103.

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną.